

ALGEMENE VOORWAARDEN MAVA COACHING

Artikel 1 Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod, elke overeenkomst en elke levering van diensten tussen MAVA COACHING en de klant, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen tussen partijen.

1.2 Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen wordt de klant verondersteld van deze algemene voorwaarden kennis te hebben genomen alsook van de toepassing ervan en er alle onderdelen van te hebben aanvaard.

1.3 De klant erkent dat de toepassing van zijn eventuele eigen algemene voorwaarden uitdrukkelijk wordt uitgesloten. Iedere door de klant gestelde voorwaarde of beding dat strijdig is met deze algemene voorwaarden is slechts geldig wanneer deze door MAVA COACHING vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk werd aanvaard en is uitsluitend geldig voor de dienstverlening die er het voorwerp van uitmaakt.

1.4 De eventuele gehele of gedeeltelijke ongeldigheid, nietigheid of onafdwingbaarheid van één of meerdere clausules van onderhavige algemene voorwaarden, laat de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige clausules of het overige gedeelte onverlet.

1.5 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 Offertes en overeenkomsten

2.1 Offertes worden nauwkeurig op maat opgesteld op basis van een online kennismakingsgesprek. De uitvoering van de opdracht start pas na schriftelijke goedkeuring van de offerte door de klant en na ontvangst van de eerste betaling.

2.2 Tenzij anders vermeld zijn alle aanbiedingen en offertes van MAVA COACHING steeds, zowel ten aanzien van de prijs, de inhoud alsook de uitvoering, vrijblijvend.

2.3 MAVA COACHING is slechts gebonden tot uitvoering van de dienstverlening na schriftelijke aanvaarding van deze opdracht door MAVA COACHING zelf.

2.4 MAVA COACHING kan niet aan haar offertes worden gehouden als de klant redelijkerwijze kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

2.5 De in de offerte vermelde prijzen zijn uitgedrukt in euro en exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege alsook eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten (niet limitatief reis-, verblijf- en/of verzendkosten), tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

2.6 De offerte dan wel de overeenkomst vormt de basis voor de latere factuur en geldt enkel voor de specifieke opdracht. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

2.7 Iedere overeenkomst tussen MAVA COACHING en de klant wordt geacht te zijn afgesloten op de maatschappelijke zetel van MAVA COACHING, met name 2280 Grobbendonk, Lentehedestraat 7.

Artikel 3 Annulatie

3.1 Elke annulering door de klant moet steeds schriftelijk gebeuren en is slechts geldig mits schriftelijke aanvaarding door MAVA COACHING.

3.2 In geval van annulering door de klant, is deze gehouden tot betaling van een forfaitaire schadevergoeding van 40% van het totaalbedrag van de offerte, onverminderd het recht van MAVA COACHING om haar werkelijke schade te vorderen indien deze het overeengekomen forfait zou overstijgen.

3.3 MAVA COACHING behoudt zich het recht voor om steeds de gedwongen uitvoering van de overeenkomst te vorderen.

3.4 Bij wijziging van de opdracht/overeenkomst ten verzoeken van de klant, komen alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de klant.

Artikel 4 Betaling

4.1 De verschuldigde vergoeding, verhoogd met de BTW en eventuele overige onkosten of heffingen, zal per factuur aangerekend worden aan de klant. Behoudens andersluidende overeenkomst, zijn de facturen van MAVA COACHING betaalbaar op hun vervaldag.

4.3 Niet-betaling op de vervaldag van één enkele factuur maakt het verschuldigd saldo van alle andere, zelfs van niet-vernietigde facturen, van rechtswege onmiddellijk opeisbaar waarbij eventuele toegestane betalingsmodaliteiten of kortingen als voor niet geschreven worden gehouden.

4.4 Elke som dewelke is verschuldigd door de klant, doch niet of niet tijdig op de vervaldag betaald, zal van rechtswege en zonder aanmaning forfaitair en ondeelbaar worden verhoogd met een schadevergoeding van 10%, met een minimum van 250,00 euro en met verwijlrenten à rato van de wettelijk toepasselijke intrestvoet waarbij elke begonnen maand als volledig verlopen wordt beschouwd.

4.5 In het geval dat de klant verschillende opeisbare schulden heeft ten voordele van MAVA COACHING, heeft MAVA COACHING het recht om in afwijking van artikel 1253 oud BW betalingen aan te rekenen op een schuld van haar keuze.

4.6 MAVA COACHING behoudt zich het recht voor om een voorschotfactuur of een tussentijdse factuur op te maken of betalingswaarborgen te eisen. Bij niet-betaling van een factuur (waaronder ook een voorschotfactuur of een tussentijdse factuur) op haar vervaldag behoudt MAVA COACHING zich het recht voor om de uitvoering van de diensten te staken in afwachting van de gehele betaling, zonder dat door de klant hiervoor een schadevergoeding kan worden geëist waarbij evenwel alle hieruit voortvloeiende kosten ten laste van de klant vallen.

Artikel 5 Klachten

5.1 Klachten met betrekking tot geleverde diensten dienen, op straffe van verval en van enig recht op schadevergoeding, prijsvermindering of terugbetaling, uiterlijk binnen 8 dagen na ontdekking of na ontvangst van de factuur per aangetekend schrijven en op gemotiveerde alsook gegronde wijze worden gemeld aan MAVA COACHING.

5.2 De klant is gehouden tot vergoeding van de kosten gemaakt naar aanleiding van onterechte klachten alsook de hieruit voortvloeiende schade ten laste van MAVA COACHING.

Artikel 6 Door de klant te verstrekken informatie en verplichtingen

6.1 MAVA COACHING verleent haar diensten binnen de perken van de door de klant verstrekte inlichtingen, informatie en documentatie.

6.2 De klant draagt er zorg voor dat alle documenten en informatie, waarvan MAVA COACHING aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de klant redelijkerwijze behoort te weten dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan MAVA COACHING worden verstrekt.

6.3 De klant garandeert de nauwkeurigheid, juistheid en volledigheid van de inlichtingen, specificaties, richtlijnen en aanwijzingen die zij aan MAVA COACHING verstrekt.

6.4 MAVA COACHING behoudt zich het recht voor om de dienstlevering op te te schorten zolang het gevraagde haar niet wordt meegedeeld, zonder dat de klant hiervoor een schadevergoeding kan eisen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

7.1 MAVA COACHING staat garant voor een professioneel resultaat in overeenstemming met de actuele normen in het vakgebied. Zij gaat een inspanningsverbintenis/middelenverbintenis aan en kan slechts worden aangesproken voor haar opzettelijke fout.

7.2 Vertraging van de dienstverlening kan nooit aanleiding geven tot aansprakelijkheid of tot vermindering van de overeengekomen prijs, schadevergoeding, annulering van de dienstlevering of ontbinding van de overeenkomst ten laste van MAVA COACHING.

7.3 MAVA COACHING kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor vertragingen dewelke te wijten zijn aan het in gebreke blijven van de klant of enige andere derde.

7.4 Iedere door MAVA COACHING verschuldigde schadevergoeding, uitgezonderd deze voor opzettelijke fout, zal beperkt zijn tot zijn beloop van maximaal het bedrag dat MAVA COACHING aan de klant heeft gefactureerd en door de klant werd betaald voor de dienstverleningen die aanleiding gaven tot de schade van de klant. De klant aanvaardt uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk te verzaken aan iedere verdere aanspraak op schadevergoeding dan ook ten laste van MAVA COACHING.

4.2 De facturen dewelke niet binnen de 8 dagen na de factuurdatum per aangetekend schrijven en op omstandige wijze worden geprotesteerd, worden definitief en onherroepelijk als aanvaard beschouwd.

ALGEMENE VOORWAARDEN MAVA COACHING

Artikel 8 Overmacht

8.1 In geval van overmacht is MAVA COACHING bevrijd van om het even welke verbintenis zonder dat de klant aanspraak kan maken op enige schadevergoeding of terugbetaling van de reeds betaalde bedragen.

8.2 Onder overmacht worden alle omstandigheden begrepen die niet te wijten zijn aan een fout in hoofde van MAVA COACHING en die de uitvoering van diens verbintenissen onmogelijk maken, bemoeilijken, vertragen of kostelijker maken zoals onder meer, doch niet uitsluitend brand, ongevallen, stakingen, lockouts, uitzonderlijke verkeershinder, uitzonderlijke weersomstandigheden zoals storm, sneeuw of overstromingen, verhogingen van belastingen, taksen, retributies, heffingen, accijnzen en douanerechten of andere maatregelen van de overheid, wisselkoersfluctuaties, inflaties, pandemie of epidemie, oproer of oorlog, fouten van, vertragingen bij, prijsverhogingen door of overmacht bij leveranciers of diensten. Het ontoerekenbaar en onvermijdbaar karakter van voormelde omstandigheden wordt steeds geacht verworven te zijn.

Artikel 9 Bewijs

9.1 Partijen aanvaarden elektronische communicatie als bewijsmiddel, bijvoorbeeld, doch niet-gelimiteerd tot, e-mailverkeer.

Artikel 10 Gegevensbescherming

10.1 MAVA COACHING verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens van haar klanten. Voor een gedetailleerde omschrijving van de wijze van verwerking en de verwerkingsdoeleinden wordt verwezen naar het privacybeleid hetwelk u steeds op uw eerste verzoek aan GDPR@mavacoaching.be wordt bezorgd.

Artikel 11 Bevoegdheid

11.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen MAVA COACHING en de klant is steeds het Belgisch recht van toepassing. De rechtbanken te Antwerpen, afdeling Turnhout alsook het Hof van Beroep te Antwerpen zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van geschillen omtrent de aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen MAVA COACHING en de klant.